**拟注册企业入园办事指南**

统一

**提出入园申请**

在江苏师范大学科技园网站下载填写《拟注册企业入园申请表》

**提交入园材料**

1、申请人的身份证或护照复印件

2、申请人的毕业证书、学位证书或职称证明复印件

3、专利证书、技术鉴定证明或完整的技术资料（可提供其中之一）

4、商业计划书（或可行性研究报告）

办理部门：企业发展部

**入园评审**

1. 申请人与园区入园评审小组成员面谈
2. 入园评审小组评审，企业入园资格认定

办理部门：企业服务部 办理期限：3—5个工作日

是

通知申请人，说明原因

否

**签署入园协议**

1、签署《房屋租赁协议》和《安全责任书》

2、提供企业注册地相关房产证明

3、领取《企业入园流程表》

办理部门：企业发展部

**缴纳相关费用**

到财务投资部缴纳相关费用，领取缴费收据

办理部门：财务投资部

**领取房间钥匙**

1、上交《企业入园流程表》

2、领取房间钥匙，办理电卡等其他手续

办理部门：物业管理部